

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> TIẾP NHẬN & XỬ LÝ VẮC-XIN TRẢ VỀ	Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.....	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
4.1. Định nghĩa.....	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt.....	2
5. TRÁCH NHIỆM	2
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH.....	2
6.1. Lưu đồ	2
6.2. Hướng dẫn thực hiện	4
7. HỒ SƠ	6

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GĐ Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GĐ Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HĐQT Nguyễn Bạch Diệp

	QUY TRÌNH TIẾP NHẬN & XỬ LÝ VẮC-XIN TRẢ VỀ	Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý vắc xin trả về phù hợp và có thể tiếp tục sử dụng nếu đảm bảo chất lượng

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các vắc-xin được trả về kho Hub, kho tổng tại Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- *Vắc xin trả về*: Là thuốc, vắc xin được trả về kho hub/kho tổng bao gồm:

- + Vắc xin dư ra do giảm cơ số tại các TTTC/kho
- + Vắc xin hết hạn sử dụng, đổ vỡ, hư hỏng
- + Vắc xin có văn bản đề nghị thu hồi của cơ quan có thẩm quyền
- + Vắc xin nghi ngờ không đảm bảo chất lượng,...

4.2. Các từ ngữ viết tắt

TTTC	: Trung tâm Tiêm chủng	LCNB	: Luân chuyển nội bộ
CXL	: Chờ xử lý	QT	: Quy trình
HSD	: Hạn sử dụng	NV	: Nhân viên

5. TRÁCH NHIỆM

Thủ kho/NV kho: có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo đúng Quy trình này.

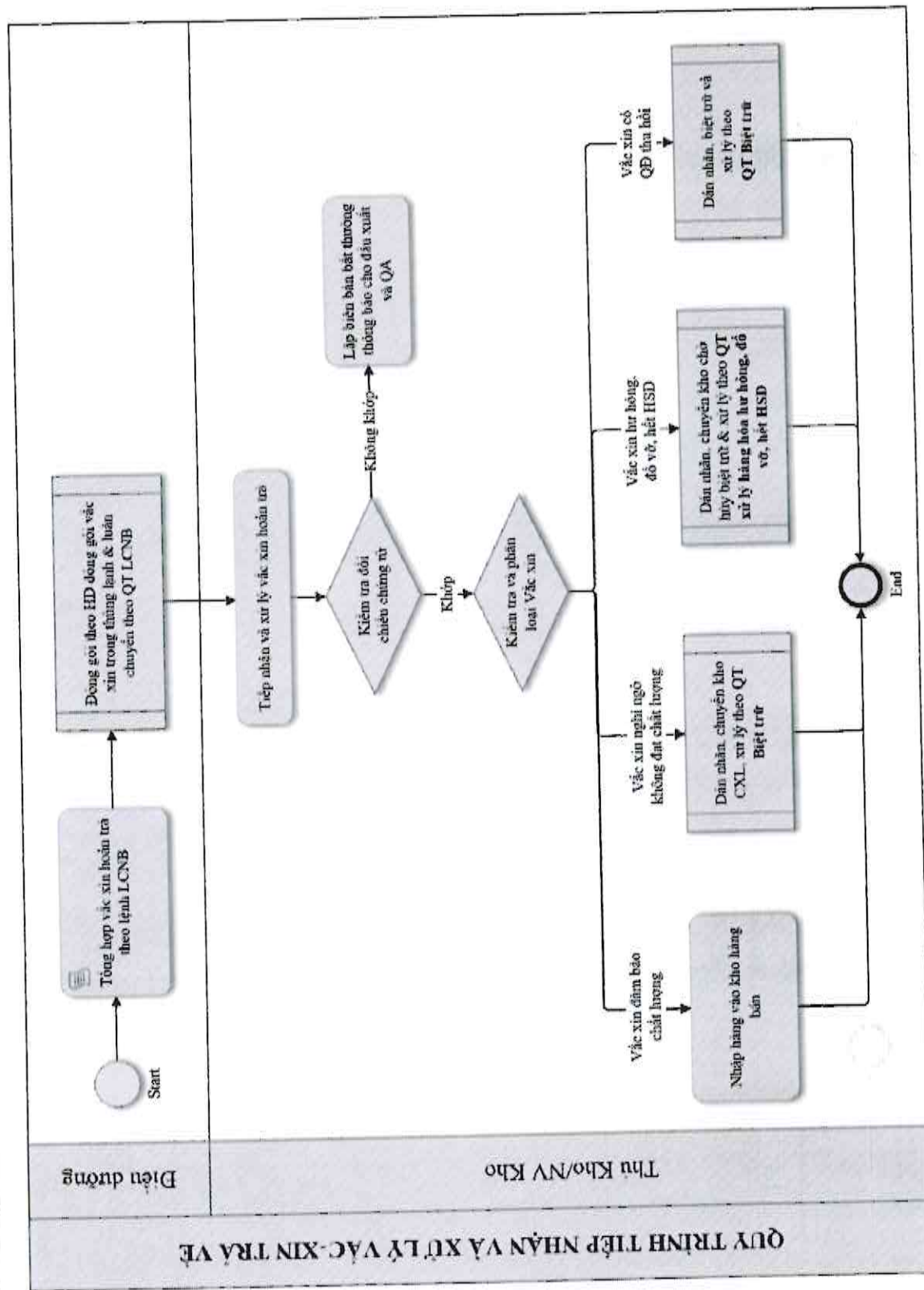
Quản lý Kho: có trách nhiệm đảm bảo quy định này được thực hiện nghiêm túc trong bộ phận và cung cấp đầy đủ nguồn lực cần thiết để thực hiện các yêu cầu của Quy trình này.

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

6.1. Lưu đồ

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN & XỬ LÝ
VẮC-XIN TRẢ VÈ

Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
Ngày hiệu lực	03/07/2023
Lần BH/SĐ	1/0



 TRUNG TÂM TẦM KIỂM CHỨNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH		Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
	TIẾP NHẬN & XỬ LÝ		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	VẮC-XIN TRẢ VỀ		Lần BH/SĐ	1/0

6.2. Hướng dẫn thực hiện

Bước	Hướng dẫn chi tiết	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/hồ sơ liên quan
1	Tổng hợp vắc xin hoàn trả theo lệnh LCNB. - Sau khi nhận được lệnh LCNB vắc xin về lại kho, Điều dưỡng tiến hành chuẩn bị tổng hợp đầy đủ vắc xin theo đúng lệnh LCNB. - Thực hiện đóng gói hàng hóa theo đúng HD đóng gói trong thùng lạnh và luân chuyển theo Quy trình luân chuyển nội bộ	Điều dưỡng	Sau khi có lệnh LCNB	Hàng hóa được tổng hợp, đóng gói trả về kho theo đúng lệnh LCNB	- Hướng dẫn đóng gói, vận chuyển vắc xin trong thùng lạnh - Quy trình Luân chuyển nội bộ
2	Tiếp nhận và xử lý hàng trả về	Thủ kho/Nhân viên kho			
2.1	Kiểm tra chứng từ so với hàng thực tế: - NV kho sau khi nhận được hàng tiến hành đi chuyển hàng vào trong kho lạnh, tiến hành kiểm tra hàng thực tế so với lệnh LCNB: + Đúng sản phẩm + Đúng lô date + Đủ số lượng - Trường hợp chứng từ khớp: Thực hiện kiểm tra chất lượng	Thủ kho/Nhân viên kho	Sau khi tiếp nhận hàng hóa	Kiểm tra chứng từ so với thực tế trùng khớp hay không	

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH		Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
	TIẾP NHẬN & XỬ LÝ		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	VẮC-XIN TRẢ VỀ		Lần BH/SĐ	1/0

	- Trường hợp chứng từ không khớp: Lập biên bản bắt thường báo cho đầu xuất và QA.				
2.2	Kiểm tra chất lượng hàng hóa: Nhân viên kho tiến hành kiểm tra, phân loại chất lượng hàng hóa nhận được:				
	- Hàng vắc xin đảm bảo chất lượng: thực hiện nhập hàng vào kho hàng bán, để đúng vị trí layout quy định			Kiểm tra và phân loại vắc xin	
	- Vắc xin nghi ngờ không đạt chất lượng: dán nhãn, chuyển kho CXL và xử lý theo đúng Quy trình Biệt trừ Vắc xin các trường hợp sau: + Vắc xin đã nghi ngờ không đạt chất lượng và ở kho CXL dưới Trung tâm + Vắc xin trong quá trình kiểm nhập nghi ngờ không đạt chất lượng			Vắc xin được chuyển vào kho hàng bán đúng vị trí quy định	
	- Vắc xin bị hư hỏng, đổ vỡ, hết HSD: dán nhãn, chuyển kho chờ hủy và xử lý theo đúng Quy trình xử lý vắc-xin hư hỏng, đổ vỡ, hết HSD các trường hợp sau: + Vắc-xin đã hết hạn sử dụng + Vắc xin hỏng vỡ đã khiếu nại NCC có kết luận hủy	Thủ kho/Nhân viên kho	Sau khi kiểm tra chứng từ	Vắc xin được dán nhãn biệt trừ ở kho chờ hủy đúng vị trí quy định	Quy trình Biệt trừ vắc xin Quy trình xử lý vắc-xin hư hỏng, đổ vỡ, hết HSD

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u>		Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
	TIẾP NHẬN & XỬ LÝ		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	VẮC-XIN TRẢ VỀ		Lần BH/SĐ	1/0

	+ Vắc-xin có chỉ thị nhiệt độ đã biến màu và có kết luận không còn sử dụng được + Vắc-xin có kết luận đã bị đóng băng + Vắc xin hư hỏng đã có kết luận hủy				
	- Vắc xin có quyết định thu hồi: dán nhãn, tiến hành biệt trữ theo Quy trình Biệt trữ			Vắc xin được dán nhãn biệt trữ đúng quy định	Quy trình Biệt trữ vắc xin

7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	BP chịu trách nhiệm lưu giữ	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách vắc-xin chờ xử lý	04-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	Điều dưỡng	Bản cứng	3 năm
2	Danh sách vắc-xin chờ hủy	05-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	Điều dưỡng	Bản cứng	3 năm

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> TIẾP NHẬN & XỬ LÝ VẮC-XIN TRẢ VỀ	Mã số	09-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

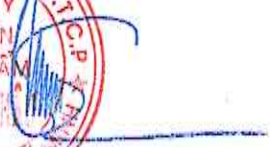
THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người sửa đổi	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN.....	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT.....	2
4.1. Định nghĩa.....	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt.....	2
5. TRÁCH NHIỆM.....	2
6. NỘI DUNG.....	4
6.1. Quy định chung về LCNB	4
6.2. Quy trình Luân chuyển nội bộ	6
a. Lưu đồ:	7
b. Diễn giải lưu đồ.....	8
6.3. Quy trình Hủy LCNB	11
a. Lưu đồ:	12
b. Diễn giải lưu đồ.....	13
7. HỒ SƠ.....	15

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GD Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GD Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HĐQT Nguyễn Bạch Diệp

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự các bước thực hiện cấp phát, luân chuyển nội bộ nhằm đảm bảo hàng hóa được luân chuyển kịp thời, đáp ứng nhu cầu bán và quản lý hàng hóa trong nội bộ Hệ thống Trung tâm Tiêm chủng Long Châu.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng tại chuỗi Hệ thống Trung tâm Tiêm chủng Long Châu

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

01-HD/QLK/HDCV/FRT.VX: Hướng dẫn đóng gói và vận chuyển vắc xin trong thùng lạnh;

06-QT/QLK/HDCV/FRT.VX: Quy trình nhập hàng vào kho vắc xin;

07-QT/QLK/HDCV/FRT.VX: Quy Trình xuất hàng;

04-HD/CL/HDCV/FRT.VX: Hướng dẫn theo dõi nhiệt độ và xuất báo cáo logtag.

03-HD/QLK/HDCV/FRT.VX: Hướng dẫn thao tác LCNB vắc xin trên mRSA.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

Luân chuyển nội bộ (LCNB): là hoạt động luân chuyển hàng hóa từ Kho tổng/Hub đến Trung tâm Tiêm chủng, TTTC đến TTTC hoặc từ TTTC đến Kho tổng/hub đáp ứng nhu cầu bán và quản lý hàng hóa trong nội bộ Trung tâm Tiêm chủng Long Châu.

Khung tính thời hạn LCNB: từ ngày xuất đến ngày nhập. Trong trường hợp những lệnh LCNB vẫn chưa hoàn tất (đang ở tình trạng "Đã xuất") thì tính từ ngày xuất đến ngày chốt báo cáo.

4.2. Các từ ngữ viết tắt

Chữ viết tắt	Diễn giải
LCNB	: Luân chuyển nội bộ
QA	: Đảm bảo chất lượng
YCĐC	: Yêu cầu điều chuyển
NV	: Nhân viên
HD	: Hướng dẫn

5. TRÁCH NHIỆM

Thủ kho/NV kho/Điều dưỡng: có trách nhiệm tuân thủ chặt chẽ các quy định và hướng dẫn nêu trong Quy trình này.

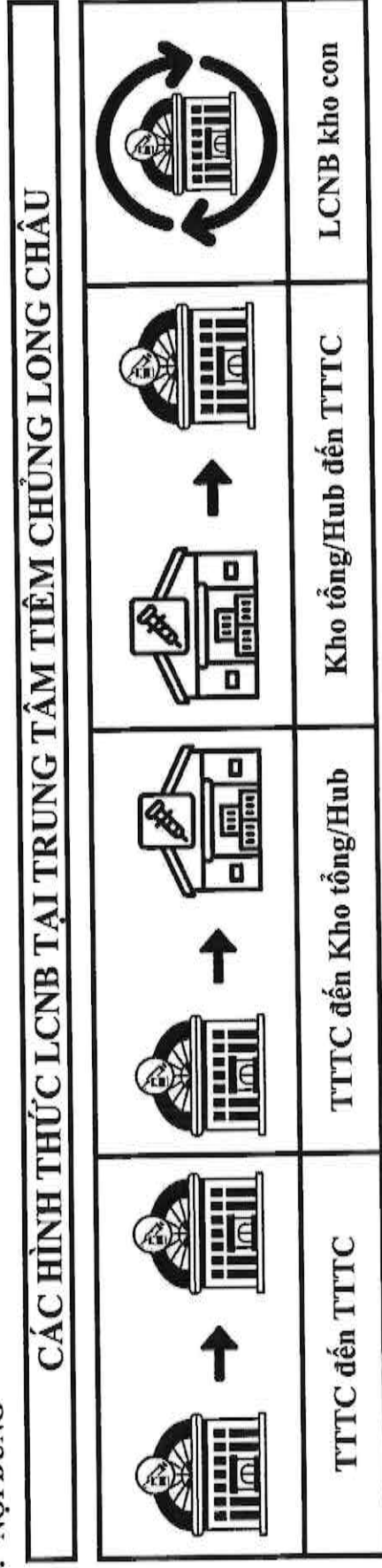
 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

Quản lý kho/Quản lý TTTC: có trách nhiệm đảm bảo quy trình này được thực hiện nghiêm túc trong bộ phận và cung cấp đầy đủ các nguồn lực cần thiết để thực hiện các yêu cầu của Quy trình này.

Nhân viên QA/KSNB: có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình tuân thủ thực hiện quy trình này.

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN			Mã số Ngày hiệu lực Lần BH/SĐ	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX 23/12/2023 1/0
---	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------	--

6. NỘI DUNG



6.1. Quy định chung về LCNB

a. Thời hạn hoàn tất lệnh LCNB (không tính ngày lễ và ngày chủ nhật)

- LCNB từ Kho tổng/Hub đến TT Tiêm chủng: 7 ngày
- LCNB từ TT Tiêm chủng đến TT Tiêm chủng: 3 ngày
- LCNB từ TT Tiêm chủng về Kho tổng/Hub: 7 ngày

b. Thời hạn xuất – giao – nhận (không tính ngày lễ và Chủ nhật)

* **LCNB Kho ⇔ TTTC:**

- Kho: Xuất & giao hàng đến Shop trong vòng 6 ngày kể từ khi có lệnh LCNB
- Shop nhận: Nhận hàng thực tế & nhập hàng vào hệ thống trong vòng 24 giờ

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN		Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
			Ngày hiệu lực	23/12/2023
			Lần BH/SD	1/0

*** LCNB TTTC ⇔ TTTC:**

- Shop xuất: Duyệt và xuất hàng trong vòng 03 ngày kể từ khi có YCDC
- Shop nhận:
 - + Đến shop xuất nhận và mang hàng về Shop ngay khi nhận được hàng
 - + Nhập hàng trên hệ thống ngay khi hàng về đến Shop (và muộn nhất trong vòng 24h)
- Đối với các lệnh LCNB từ **TTTC đến TTTC**, **TTTC đến Kho tổng/hub** tất cả TTTC phải soạn hàng và chuyển sang trạng thái **"Đã xuất"** trong vòng **3 ngày**.
- Thời hạn tính trễ hạn cho TTTC tính từ ngày tạo yêu cầu đến ngày xuất.
- Những trường hợp TTTC không xuất hàng vì lý do khác thì phải thao tác hủy lệnh.

c. Quy định về việc xin hàng giữa các TT Tiêm chủng

- Đối với hàng LCNB Shop to Shop: Các TT Tiêm chủng xin hàng nhau trong bán kính giới hạn 20km, tiến hành đóng hàng và luân chuyển theo đúng quy định đảm bảo nhiệt độ vắc xin trong ngưỡng 2-8°C, Shop xin hàng xử nhân viên tiến hành vận chuyển hàng hóa.

d. Quy định tính trễ hạn LCNB

- TT Tiêm chủng hoạt động > 30 ngày: tính trễ hạn theo quy định đã ban hành
- TT Tiêm chủng hoạt động ≤ 30 ngày: bắt đầu tính trễ hạn LCNB từ **D+30 ngày** (với D là ngày mở bán/ngày phát sinh doanh số trên hệ thống)

*** LCNB Kho ⇔ TTTC:**

- Hàng LCNB trễ hạn do:
 - + Hàng kho tổng/hub chưa chuyển về TTTC: ghi nhận trễ hạn cho kho tổng/hub.

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	23/12/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

+ Hàng kho tổng/hub đã chuyển về TTTC nhưng TTTC chưa nhập hàng: ghi nhận trễ hạn cho TTTC.

* **LCNB TTTC ⇔ TTTC:**

- Hàng LCNB trễ hạn do:

- + TTTC giao không chuyển hàng đi: ghi nhận trễ hạn cho TTTC giao.
- + TTTC nhận đã nhập hàng nhưng không tiến hành nhập hàng: ghi nhận trễ hạn cho TTTC nhận.

6.2. Quy trình Luân chuyển nội bộ



TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG
LONG CHÂU

QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN

Mã số

08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX

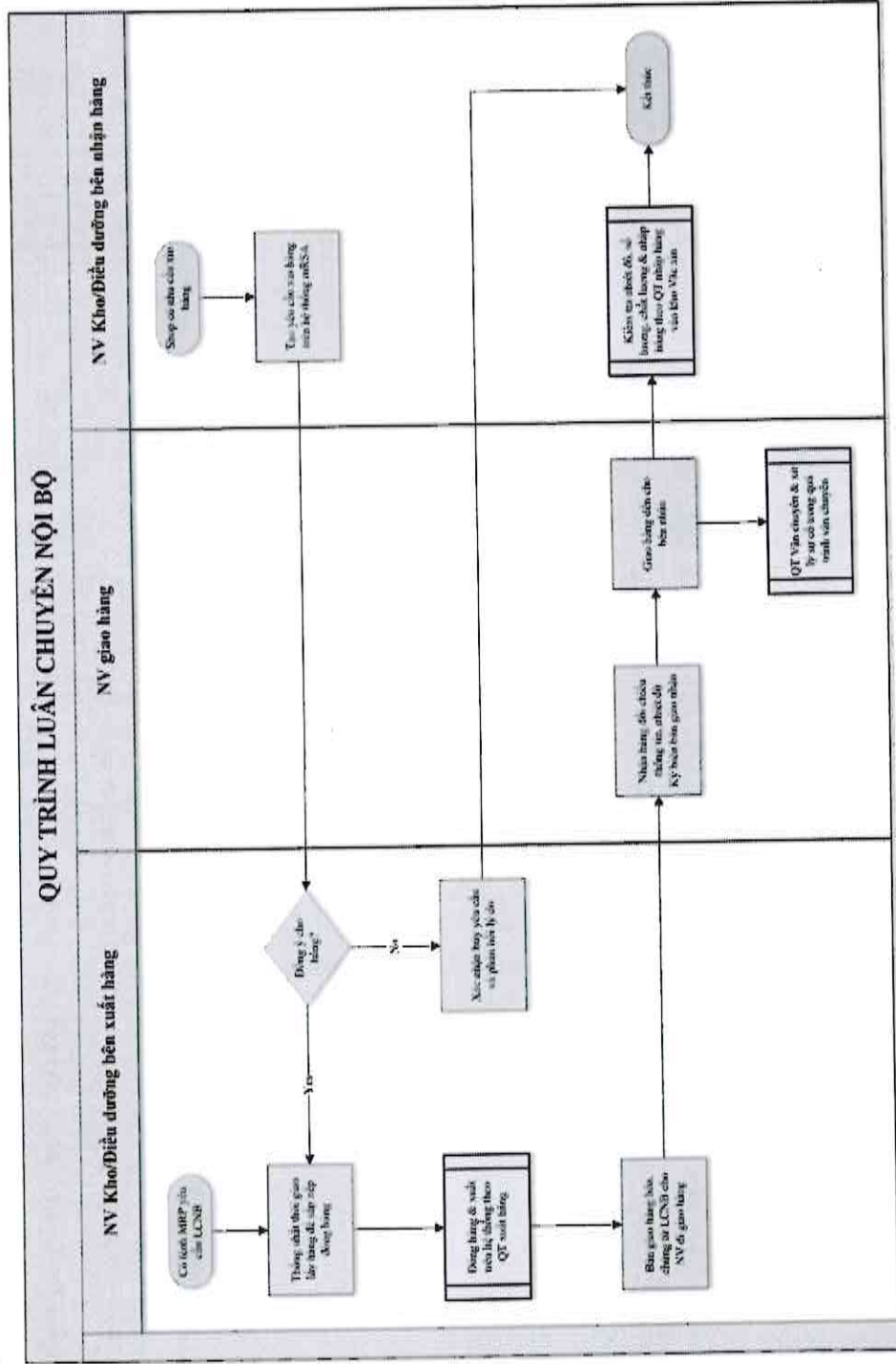
Ngày hiệu lực

23/12/2023

Lần BH/SĐ

1/0

a. Lưu đồ:



 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN			Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
				Ngày hiệu lực	23/12/2023
				Lần BH/SD	1/0

b. Diễn giải lưu đồ

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
1	Đối với Shop xin hàng				
1.1	Tạo yêu cầu xin hàng trên app mRSA: Khi có nhu cầu xin hàng, shop vào App Mobi RSA vào chức năng LCNB vắc xin tạo yêu cầu xin hàng để phục vụ nhu cầu bán hàng. <i>Lưu ý: Shop chỉ được xin hàng vắc xin shop to shop trong vòng bán kính 20km.</i>	Điều dưỡng/Quản lý TT	Khi có nhu cầu xin hàng	Tạo yêu cầu xin hàng trên mRSA thành công	01- HD/QLK/HDCV/FRT.VX: Hướng dẫn đóng gói & vận chuyển vắc xin trong thùng lạnh
1.2	Duyệt yêu cầu xin hàng: Quản lý Trung tâm Tiêm chủng/Kho cho hàng xem xét tình hình hàng hóa và quyết định cho hàng. - Nếu không đồng ý cho hàng: Chọn hủy yêu cầu và lý do, lệnh xin hàng sẽ được chuyển trạng thái đã hủy để shop xin hàng nắm thông tin.	Kho/ Quản lý TTTC cho hàng	Sau khi nhận được yêu cầu xin hàng	Ra quyết định đồng ý cho hàng hay không	

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	23/12/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
	Lưu ý: Đối với LCNB Shop to Shop, trường hợp đơn đã duyệt yêu cầu điều chuyển, Shop cho hàng muốn hủy sẽ phải qua ASM phê duyệt. - Nếu đồng ý cho hàng: Chọn Duyệt yêu cầu trên App mRSA, thông nhất lại với TTTC xin hàng thời gian lấy hàng để chuẩn bị đóng gói hàng hóa và thực hiện Bước 3.				
2	Đối với Shop/Kho nhận được lệnh YCĐC từ Ngành hàng				
2.1	Lệnh LCNB từ MRP: - Trường hợp LCNB từ Kho => TTTC: NV Kho thực hiện Bước 3 - Trường hợp LCNB TTTC => Kho/TTTC khác: Khi nhận được lệnh YCĐC từ Ngành hàng, Điều dưỡng xác nhận lại thời gian sẽ lấy hàng với BP kho sau đó chuẩn bị hàng hóa và thực hiện Bước 3.	NV Kho/Điều dưỡng/Quản lý TT	Khi nhận được lệnh MRP từ ngành hàng	Xác nhận thời gian sẽ lấy hàng & chuẩn bị	
3	Đóng gói hàng hóa & xuất hàng: - Dựa trên thời gian đã thống nhất lấy hàng, NV kho/điều dưỡng sắp xếp:	NV Kho/Điều dưỡng TTTC bên xuất hàng	Theo thời gian lấy hàng đã thống nhất	Hàng được đóng gói, xuất hàng	- Quy trình xuất hàng

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> CẤP PHÁT VẮC XIN			Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
				Ngày hiệu lực	23/12/2023
				Lần BH/SĐ	1/0

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
	+ Chuẩn bị đầy đủ, chính xác hàng hóa, dụng cụ + Tiến hành đóng gói vắc xin theo đúng Hướng dẫn đóng gói và vận chuyển vắc xin trong thùng lạnh. - Tiến hành xuất hàng theo QT xuất hàng hiện hành, in đầy đủ chứng từ, biên bản giao nhận vắc xin. <i>Lưu ý: Điều dưỡng/NV kho cần thời gian thực hiện đóng gói sau khi nắm được thời gian NV giao nhận nội bộ lấy hàng tránh trường hợp đóng sớm quá không đảm bảo nhiệt độ bảo quản vắc xin trong quá trình vận chuyển</i>			đúng quy định	- Hướng dẫn đóng gói và vận chuyển vắc xin trong thùng lạnh.
4	Bàn giao hàng hóa - Điều dưỡng/NV kho shop cho bàn giao đầy đủ hàng hóa, chứng từ cho NV giao. - NV giao kiểm tra đối chiếu đúng, đầy đủ chứng từ quy định, nhiệt độ đảm bảo 2-8°C, tiến hành giao hàng. <i>Lưu ý:</i> - <i>Trường hợp quá trình giao hàng có phát sinh sự cố nhiệt độ, xử lý theo QT vận chuyển và xử lý sự cố khi giao hàng.</i>	NV Kho/Điều dưỡng TTTC xuất hàng, NV giao hàng	Ngay khi NV giao hàng tới TTTC lấy hàng	Hàng hóa, chứng từ được bàn giao đầy đủ	Biên bản bàn giao Phiếu YCĐC

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	23/12/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
	- Trường hợp LCNB Shop-Shop, Shop xin hàng cử NV đến Shop cho lấy hàng.				
5	Nhập hàng: Khi hàng được giao đến shop xin, NV kho/Điều dưỡng tiến hành kiểm nhập theo đúng QT nhập hàng LCNB vào kho Vắc xin.	NV Kho/Điều dưỡng TTTC nhận hàng	Ngay khi nhận được hàng hóa	Hoàn tất nhập hàng	Quy trình nhập hàng LCNB vào kho vắc xin

6.3. Quy trình Hủy LCNB



QUY TRÌNH
CẤP PHÁT VẮC XIN

Mã số

Ngày hiệu lực

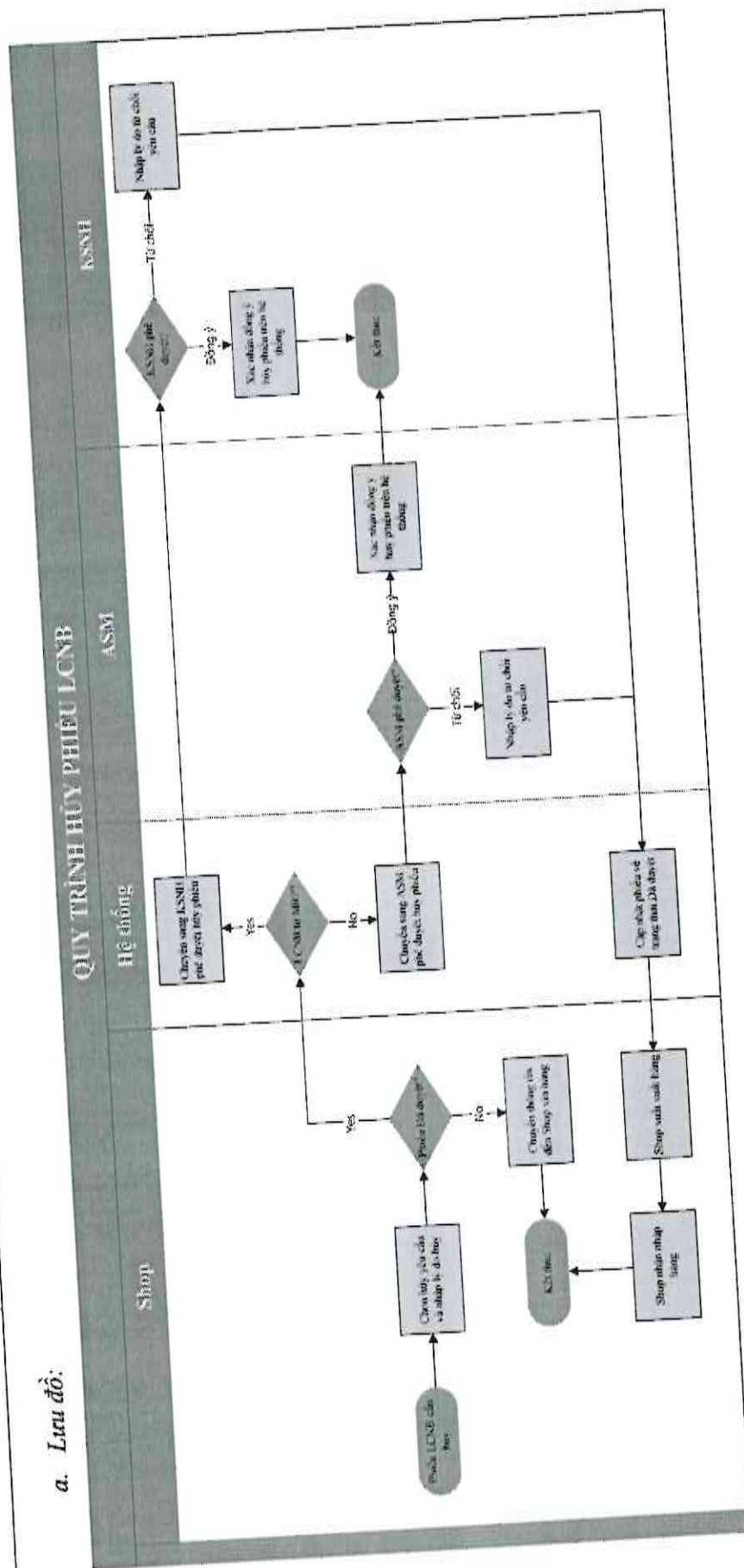
Lần BH/SD

08-OT/QLK/HDCV/FRT.VX

23/12/2023

1/0

a. Lưu đồ:



 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN	Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	23/12/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

b. Diễn giải lưu đồ

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
1	Phiếu LCNB cần hủy: - Phiếu LCNB Chờ shop xuất duyệt nhưng Shop xin hàng thay đổi/không còn nhu cầu nhận hàng - Phiếu LCNB Đã duyệt nhưng Shop xuất không thể xuất hàng được	Shop xuất/Shop nhận	Khi có nhu cầu hủy		
2	Chọn hủy yêu cầu và nhập lý do hủy: Nhập lý do hủy và xác nhận hủy yêu cầu LCNB	Shop xuất/Shop nhận	Khi có nhu cầu hủy	Nhập lý do và thực hiện hủy yêu cầu	
2.1	Phiếu LCNB chưa được Shop xuất phê duyệt: Phiếu LCNB chuyển sang trạng thái đã hủy và chuyển thông tin đến cho Shop xin hàng	Hệ thống	Sau khi xác nhận hủy	Hủy thành công	
2.2	Phiếu LCNB đã được Shop xuất phê duyệt:	Hệ thống			
a	Lệnh tạo từ MRP				

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> CẤP PHÁT VẮC XIN			Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
				Ngày hiệu lực	23/12/2023
				Lần BH/SĐ	1/0

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
	Hệ thống chuyển thông tin đến KSNH phê duyệt	Hệ thống	Sau khi bên xuất hủy YCDC lệnh MRP	KSNH nhận được yêu cầu hủy LCNB	
	KSNH phê duyệt: Khi nhận được yêu cầu hủy phiếu trên hệ thống, KSNH xem xét và đưa ra quyết định. + <i>Trường hợp không phê duyệt hủy phiếu:</i> hệ thống cập nhật lại trạng thái đã duyệt, TTTC xuất xuất hàng như phiếu YCDC, TTTC nhập nhập hàng theo phiếu YCDC. + <i>Trường hợp phê duyệt hủy phiếu:</i> Phiếu cập nhật về trạng thái Đã hủy	KSNH	Ngay khi nhận được yêu cầu	KSNH ra quyết định	
b	Lệnh tạo không phải từ MRP				
	Hệ thống chuyển thông tin đến ASM phê duyệt	Hệ thống	Sau khi bên xuất hủy YCDC	ASM nhận được yêu cầu hủy LCNB	

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH CẤP PHÁT VẮC XIN		Mã số	08-QT/QLK/HDCV/FRT.VX
			Ngày hiệu lực	23/12/2023
			Lần BH/SĐ	1/0

STT	Diễn giải	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Tài liệu/biểu mẫu liên quan
	ASM phê duyệt: Khi nhận được lý do muốn hủy phiếu YCDC của TTTC trên hệ thống. ASM xem xét lý do và đưa ra quyết định. + Trường hợp không phê duyệt hủy phiếu: hệ thống cập nhật lại trạng thái đã duyệt, TTTC xuất hàng như phiếu YCDC, TTTC nhập hàng theo phiếu YCDC. + Trường hợp phê duyệt hủy phiếu: sau khi ASM xác nhận đồng ý, phiếu LCNB sẽ chuyển sang trạng thái Đã hủy	ASM	Ngay khi nhận được yêu cầu	ASM ra quyết định	

7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	BP chịu trách nhiệm lưu giữ	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu xuất kho	-	Thủ kho/ NV Kho/ Điều dưỡng	Bản cứng	5 năm
2	Phiếu lệnh điều động nội bộ	-	Thủ kho/ NV Kho/ Điều dưỡng	Bản cứng	5 năm
3	Biên bản giao nhận vắc xin	08-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	Thủ kho/ NV Kho/ Điều dưỡng	Bản cứng	5 năm

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN GIAO NHẬN VẮC XIN, SINH PHẨM

Bên giao:

Địa chỉ:

Thời gian xuất hàng tại kho: lúc giờ phút, ngày tháng năm

Nhiệt độ lúc xuất hàng: °C

Số Hóa đơn: Ngày Hóa đơn:

Phương tiện giao: ☐ Xe lạnh (2-8 °C) ☐ Xe thường + Tủ đông giữ lạnh ☐ Máy bay + Tủ đông giữ lạnh ☐ Tủ đông giữ lạnh

Bên nhận:

Địa chỉ:

Thời gian nhận hàng: lúc giờ phút, ngày tháng năm

Nội dung giao nhận:

Số TT	Loại vắc-xin, sinh phẩm ¹	Tên vắc-xin, sinh phẩm ¹	Tên nhà sản xuất, nước sản xuất	Hàm lượng quy cách đóng gói	Số đăng ký hành/Số giấy phép nhập khẩu	Số lô	Hạn dùng	Số lượng	Đơn vị tính	Tình trạng bảo quản (nhiệt độ, VVM, chỉ thị đông băng (nếu có) ²	Tình trạng vắc-xin/dung môi (bao bì, nhãn mác, màu sắc,...) Đạt/ Không đạt	Ghi chú

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

¹ Nếu có nước pha hồi chỉnh kèm theo thì phải ghi lại thông tin đối với nhà sản xuất, nước sản xuất, đơn vị cung cấp, số lô, hạn sử dụng của từng lô.

² Nhiệt độ: ghi nhiệt độ lúc nhận, VVM: ghi giai đoạn (I, II, III, IV), chỉ thị đông băng: ghi tình trạng (V/X).

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÀNG HÓA
BẤT THƯỜNG**

Số:

, ngày tháng năm 20...

Thành phần tham gia gồm:

1 Ông (bà):

2 Ông (bà):

3 Ông (bà):

Ngày nhận hàng:

Chức vụ:

Chức vụ:

Chức vụ:

Ngày kiểm hàng:

Đã tiến hành kiểm nhập lô vắc xin theo số HD, tờ khai/ vận đơn:.....ngày.....tháng.....năm.....của Công ty.....

Cùng xác nhận tình trạng bất thường chi tiết như sau:

STT	Tên hàng,hàm lượng, qui cách	SKS/ GPNK	Nhà SX - Nước SX	Số lô	Hạn dùng	Đơn vị tính	Số lượng		Tình trạng bất thường
							Chứng từ	Thực kiểm	

Tổng cộng:Khoản

Đề nghị hướng xử lý:

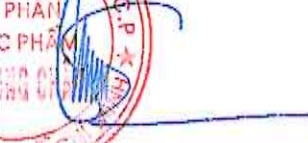
Thủ kho/Điều dưỡng
(Ký ghi rõ Họ Tên)

Đại diện bên giao hàng
(Ký ghi rõ Họ Tên)

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> THEO DÕI VÀ GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số	07-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.....	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG.....	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN.....	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
5. TRÁCH NHIỆM	2
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH	2
6.1 ĐỐI VỚI KHO LẠNH:.....	2
6.1.1. Kiểm tra, theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin:	2
6.1.2. Ghi chép và lưu trữ liệu nhiệt độ bảo quản:	4

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GD Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GD Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HDQT Nguyễn Bạch Diệp

	QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số	07-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định chung về thao tác theo dõi ghi chép các điều kiện bảo quản.
- Đảm bảo vắc xin được bảo quản, cấp phát theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho quá trình theo dõi và kiểm tra nhiệt độ bảo quản vaccine tại kho/tủ của Trung tâm tiêm chủng Long Châu.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Hướng dẫn số 1730/QĐ-BYT về việc ban hành Hướng dẫn bảo quản vắc-xin
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

Không có

5. TRÁCH NHIỆM

- Thủ kho, nhân viên kho/Điều dưỡng chịu trách nhiệm theo dõi điều kiện bảo quản tại kho/phòng tiêm và ghi chép nhiệt độ bảo quản.
- Thủ kho/ Điều dưỡng trưởng chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc theo dõi điều kiện bảo quản.

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

6.1 ĐỐI VỚI KHO LẠNH:

6.1.1. Kiểm tra, theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin:

a) Kho lạnh 2°C – 8°C:

- Hàng ngày: vào 2 thời điểm đầu ngày và cuối ngày, Thủ Kho/ Nhân viên kho ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin vào Phiếu theo dõi nhiệt độ theo biểu mẫu.
- Kiểm tra thiết bị theo dõi nhiệt độ kho/tủ vào 2 thời điểm trên, nếu có bất thường phải báo ngay cho QA, quản lý TT để có hướng xử lý.

	QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số	07-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/1

- Những cảnh báo về nhiệt độ qua chuông/ đèn tại chỗ, hoặc email: các cá nhân có liên quan phải kiểm tra ngay lập tức và tiến hành khắc phục theo **Quy trình xử lý sự cố kho lạnh hiện hành**.

b) Tủ lạnh 2°C – 8°C:

- Hàng ngày, điều dưỡng theo dõi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh vào 2 thời điểm:

Sáng: vào lúc 7h-7h30

Chiều: vào lúc 17h30-18h

- Ghi chép theo dõi nhiệt độ theo biểu mẫu (xem hình bên dưới)

Biểu đồ theo dõi nhiệt độ tủ lạnh bảo quản vắc-xin hàng ngày

Tủ lạnh số: Ngày bắt đầu theo dõi: Địa điểm: Chú ý: đọc chỉ thị đồng bằng điện tử PT cảnh báo hoặc ok - tốt

Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Nhiệt độ	07h30: 6.1°C 16h33: 5.3°C Khoảng từ +2 đến +8 là khoảng nhiệt độ an toàn																														
Đánh dấu nhiệt độ	Ghi nhận kết quả của chỉ thị đồng bằng Ghi nhận đã thực hiện vệ sinh tủ lạnh Ghi nhận kết quả nhiệt độ hiển thị trên Logtag Tên của điều dưỡng theo dõi																														
File hoặc ảnh																															
Vệ sinh tủ lạnh																															
Cảnh báo >+8°C	Sau mỗi khoảng 24h, ghi lại trạng thái cảnh báo và nhiệt độ cao nhất hiển thị trên thiết bị theo dõi nhiệt độ điện tử 20DTR vào 2 dòng dưới đây																														
Ok																															
T° tối đa																															
Cảnh báo < -0,5°C	Sau mỗi khoảng 24h, ghi lại trạng thái cảnh báo và nhiệt độ cao nhất hiển thị trên thiết bị theo dõi nhiệt độ điện tử 20DTR vào 2 dòng dưới đây																														
Ok																															
T° tối thiểu																															
Tên NTD viết tắt																															
Tháng																															
Năm																															
Người kiểm tra																															
Ghi chú																															

+ Điều dưỡng đọc các giá trị hiển thị nhiệt độ của tủ lạnh, sau đó đánh dấu (●) vào vị trí nhiệt độ trong bảng. **Lưu ý:** không nối các điểm lại với nhau.

+ Vào cuối ngày khi kiểm tra dữ liệu Logtag từ app Logtag mobile trên điện thoại hoặc <http://logtagonline.com> trên máy tính (vào mục inspect → Day summary), kiểm tra và ghi nhận các thông số: nhiệt độ tối đa, tối thiểu vào phiếu theo dõi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh.

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số	07-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/1

6.1.2. Ghi chép và lưu dữ liệu nhiệt độ bảo quản:

a) Kho lạnh 2°C – 8°C:

Nhiệt độ bảo quản tại kho được ghi và lưu bằng hệ thống độc lập là:

- Hệ thống giám sát điều kiện bảo quản Elitech: tự động ghi nhiệt độ trong kho Thủ kho/Nhân viên kho truy xuất dữ liệu Elitech, **tần suất dữ liệu 2 phút/lần** và lưu dữ liệu nhiệt độ, gồm:

- + Dữ liệu hàng ngày: Dạng file pdf, excel và biểu đồ, lưu vào máy tính.
- + Dữ liệu hàng tháng: Dạng file excel và biểu đồ: mỗi tháng gửi các file dữ liệu tháng cho bộ phận QA lưu vào Cloud công ty.

b) Tủ lạnh 2°C – 8°C:

- Để sao lưu dữ liệu bảo quản tự ghi:
 - + Hàng ngày: vào đầu ca làm việc, điều dưỡng phụ trách phòng tiêm xuất dữ liệu Logtag của tủ lạnh phòng tiêm mình quản lý, phân tích dữ liệu và báo cáo cho bộ phận QA. Báo cáo sai lệch như trường hợp nhiệt độ ghi nhận ngoài ngưỡng bảo quản 2-8°C cần tiến hành điều tra nguyên nhân và có biện pháp ngăn ngừa sự cố.
 - + Hàng tháng: Điều dưỡng trưởng tổng hợp và gửi dữ liệu lên Cloud sao lưu các dữ liệu nhiệt độ của các Phòng tiêm, Trung tâm QA sẽ kiểm tra sau cùng.
- Trường hợp phòng tiêm không hoạt động trong nhiều ngày (từ 5 ngày trở lên) và không thể theo dõi nhiệt độ, phải gạch chéo các ngày không theo dõi trên và ghi rõ lý do vào bảng theo dõi nhiệt độ bảo quản từ lúc có hoạt động trở lại.
- Trường hợp tủ lạnh cúp điện thời gian ngắn sau đó hoạt động lại, kiểm tra tủ vẫn đảm bảo nhiệt độ 2-8°C, cần ghi chú và Sổ theo dõi sự cố tủ lạnh.
- Nếu có cảnh báo về nhiệt độ qua chuông báo tại chỗ (nếu có), điều dưỡng Phòng Tiêm phải kiểm tra ngay và tiến hành khắc phục theo Quy trình xử lý sự cố tủ lạnh hiện hành, đồng thời báo cáo cho Trưởng/Phó Trung tâm, QA,... đồng thời cập nhật vào sổ theo dõi sự cố tủ lạnh.

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số	07-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

6.2. Kiểm tra chỉ thị đông băng:

- Chỉ thị đông băng được đặt trong kho/tủ lạnh tại các vị trí gần nơi bảo quản các vắc xin nhạy cảm đông băng (như vắc xin Viêm gan B, DPT, DT, Td, uốn ván, DPT-VGB-Hib, Thương hàn, Tả).
- Hàng ngày, 2 lần vào đầu ngày và cuối ngày khi kiểm tra nhiệt độ, Thủ kho/Nhân viên kho/Điều dưỡng kiểm tra Chỉ thị đông băng và ghi chép vào Bảng kiểm tra chỉ thị đông băng theo biểu mẫu
- Cách sử dụng chỉ thị đông băng: theo Hướng dẫn sử dụng chỉ thị đông băng phiên bản hiện hành.

Biểu đồ theo dõi nhiệt độ tủ lạnh bảo quản vắc-xin hàng ngày

Tủ lạnh số:
Model:

Ngày bắt đầu theo dõi:
Địa điểm:

Chú ý đọc chỉ tại dòng bảng điện tử FI
x-cảnh báo hoặc ok -tốt

Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
°C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S
+16																															
+15																															
+14																															
+13																															
+12																															
+11																															
+10																															
+9																															
+8																															
+7																															
+6																															
+5																															
+4																															
+3																															
+2																															
+1																															
0																															
-1																															
-2																															
-3																															
-4																															
-5																															
FI(x hoặc ok)																															
Vệ sinh tủ lạnh																															
Cảnh báo >+8°C																															
x/ok																															
t° tối đa																															
Cảnh báo <-0,5°C																															
x/ok																															
t° tối thiểu																															
Tên NTD viết tắt																															

Tháng
Năm
Người kiểm tra

Ghi chú

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN HU' HỒNG, ĐỎ VỠ, HẾT HẠN SỬ DỤNG	Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.....	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
4.1. Định nghĩa.....	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt.....	2
5. TRÁCH NHIỆM	2
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH:	3
6.1. Lưu đồ:	3
6.2. Các bước thực hiện:	4
7. HỒ SƠ LƯU.....	6

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GĐ Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GĐ Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HĐQT Nguyễn Bạch Diệp

	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN HƯ HỒNG, ĐỔ VỠ, HẾT HẠN SỬ DỤNG	Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự các bước xử lý Vắc-xin bị hư hỏng, đổ vỡ, hết hạn sử dụng nhằm đảm bảo Vắc-xin được biệt trữ không bị nhầm lẫn với các Vắc-xin đạt chất lượng & được xử lý theo đúng quy định của Bộ Y Tế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho quá trình xử lý vắc-xin bị hư hỏng, đổ vỡ, hết hạn sử dụng tại Trung tâm tiêm chủng Long Châu.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược.
- Thông tư 02/2022.TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ Tài Nguyên Môi Trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật bảo vệ môi trường.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

Không

4.2. Các từ ngữ viết tắt

NCC	: Nhà cung cấp
BOD	: Ban Tổng Giám đốc
HSD	: Hạn sử dụng

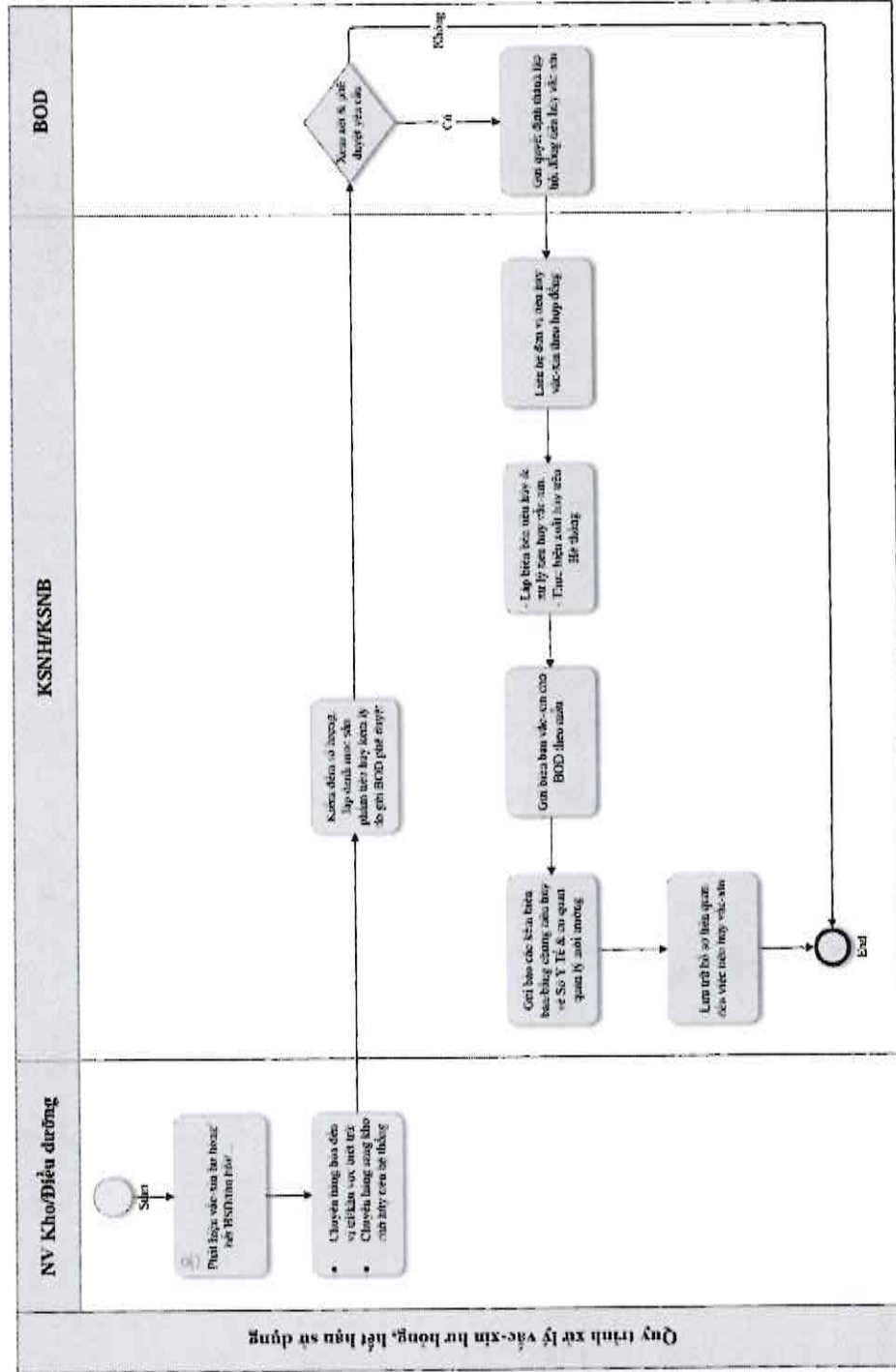
5. TRÁCH NHIỆM

Điều dưỡng/Thủ kho/NV kho	- Bảo quản hàng hóa, tách riêng Vắc-xin hư hỏng, đổ vỡ, hết HSD ở vị trí riêng biệt theo đúng quy định. - Tuân thủ & thực hiện theo đúng Hướng dẫn này.
KSNH/KSNB	- Có trách nhiệm hàng tháng thống kê số lượng hàng hóa hư hỏng, hết HSD cần tiêu hủy tiến hành tiêu hủy. - Gửi báo cáo hủy vắc-xin cho các Cơ quan quản lý NN liên quan.

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN		Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
	HU' HỒNG, ĐỒ VỖ,		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	HẾT HẠN SỬ DỤNG		Lần BH/SĐ	1/1

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

6.1. Lưu đồ:



 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN		Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
	HƯ HỒNG, ĐỒ VỠ,		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	HẾT HẠN SỬ DỤNG		Lần BH/SĐ	1/1

6.2. Các bước thực hiện:

Bước	Hướng dẫn chi tiết	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Hồ sơ liên quan
1	Lưu thông tin sản phẩm vào sổ & chuyển hàng hóa đến khu biệt trữ: - Điều dưỡng/Thủ kho/NV kho khi phát hiện Vắc-xin bị hư hỏng, đồ vỡ, hết hạn sử dụng tiến hành tách riêng vắc-xin ra vị trí/khu vực “BIỆT TRỮ” .. - Vệ sinh sạch sẽ những hàng hóa đồ vỡ, chảy tràn. - Làm sạch những sản phẩm khác nếu có sự vậy bẩn. - Điều dưỡng/Thủ kho/NV kho tiến hành chuyển vắc-xin từ kho hàng bán sang kho Hủy. - Ghi thông tin vào sổ theo dõi vắc-xin hư hỏng, hết HSD.	Điều dưỡng/Thủ kho/NV kho	Ngay khi phát hiện vắc-xin hư hỏng/hết HSD	Vắc-xin hư hỏng, hết HSD được tách riêng ở khu vực biệt trữ, hàng hóa được chuyển sang kho chờ hủy trên hệ thống	Sổ theo dõi sự cố vắc-xin
2	Lập danh mục và trình xin hủy vắc-xin: Kiểm kê sản phẩm hư hỏng, đồ vỡ và lập danh mục hủy vắc-xin hư hỏng kèm lý do và trình Ban Giám đốc: - Thông tin về vắc xin cần tiêu hủy: Tên, số lô, nồng độ/hàm lượng, ngày sản xuất, hạn dùng, cơ sở sản xuất/ nhập khẩu, số lượng tiêu hủy của từng lô vắc-xin đề nghị tiêu hủy.	KSNH	Ngày 15 hàng tháng	Danh mục vắc-xin được hủy gửi lên trình BOD	

 TRUNG TÂM YẾU CHUNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN		Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRI.VX
	HƯ HỒNG, ĐỒ VỠ, HẾT HẠN SỬ DỤNG		Ngày hiệu lực	03/07/2023
			Lần BH/SD	1/1

	- Lý do tiêu hủy: ghi cụ thể lý do (vắc-xin bị thu hồi đã có quyết định hủy, vắc xin không đảm bảo chất lượng, vắc xin hết hạn sử dụng, vắc xin bị đông băng...).				
3	Xem xét, phê duyệt: Sau khi nhận được đề xuất hủy vắc-xin, BOD xem xét danh sách, lý do hủy ra quyết định phê duyệt danh sách tiêu hủy vắc-xin.	BOD	Sau khi nhận được danh sách đề xuất	Ra quyết định hủy vắc-xin	Biên bản hủy vắc-xin
4	Lập hội đồng tiêu hủy vắc-xin: - Sau khi Ban Giám đốc phê duyệt, lập Biên bản hủy vắc-xin trong đó ghi rõ biện pháp hủy. - Ra quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vắc-xin gồm ít nhất 03 người trong đó: 1. Đại diện bộ phận Kho 2. Người phụ trách chuyên môn của cơ sở 3. KSNB (nếu có)	BOD	Sau khi BOD phê duyệt hủy vắc-xin	Hội đồng hủy vắc-xin được thành lập	Biên bản hủy vắc-xin
5	Liên hệ đơn vị hủy vắc-xin: Liên hệ đơn vị thực hiện hủy vắc-xin đến thực hiện việc tiêu hủy theo hợp đồng	KSNH	Sau khi hội đồng hủy vắc-xin được thành lập	Liên hệ đơn vị hủy vắc-xin	
6	Hủy vắc-xin: - Tiến hành xử lý hàng hóa theo phương thức được thống nhất.	Đơn vị thực hiện hủy vắc-	Theo kế hoạch	Vắc-xin được hủy đúng quy định	Biên bản hủy vắc-xin

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN		Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRI.VX
	HU HỒNG, ĐỒ VỠ,		Ngày hiệu lực	03/07/2023
	HẾT HẠN SỬ DỤNG		Lần BH/SD	1/1

	- Thực hiện xuất hủy hàng hóa trên hệ thống - Gửi biên bản hủy vắc-xin cho BOD với đầy đủ thông tin: + Địa điểm hủy + Thời gian hủy + Thành phần hội đồng/ người tham gia hủy + Số quyết định hủy thuốc + Danh sách vắc-xin hủy: tên, nồng độ, hàm lượng, số lô, tên đơn vị sản xuất, số lượng hủy theo chứng từ, lý do hủy + Phương pháp tiêu hủy	xin, Hội đồng hủy vắc-xin		
7	Báo cáo, lưu hồ sơ: Sau khi hoàn tất việc tiêu hủy vắc xin, báo cáo việc tiêu hủy vắc xin như sau: - Báo cáo gửi Sở Y tế: Báo cáo phải kèm theo Biên bản tiêu hủy vắc xin và các bằng chứng, chứng từ liên quan đến việc tiêu hủy vắc xin - Báo cáo cơ quan quản lý môi trường: Các hồ sơ liên quan đến việc hủy hàng phải được lưu giữ đầy đủ	KSNH	Trước ngày mùng 5 hàng tháng	Báo cáo hủy vắc-xin được gửi cho Sở Y tế & cơ quan quản lý môi trường

7. HỒ SƠ LƯU

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN HƯ HỎNG, ĐỒ VỠ, HẾT HẠN SỬ DỤNG	Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau:

STT	Tên hồ sơ	Mã số	BP chịu trách nhiệm lưu giữ	Hình thức lưu
1	Danh sách vắc-xin chờ hủy	05-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	Điều dưỡng	Bản cứng
2	Biên bản hủy Vắc – xin theo mẫu 06 Phụ lục III Thông tư 11/2018/TT-BYT	02-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	KSNB	Bản cứng

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH XỬ LÝ VẮC XIN HU' HỒNG, ĐỒ VỖ, HẾT HẠN SỬ DỤNG	Mã số	06-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người sửa đổi	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
--	--

Số: , ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN HỦY VẮC-XIN

Thực hiện quyết định số:..... ngày...tháng ... năm...của về việc hủy vắc-xin không đạt chất lượng, vắc-xin quá hạn dùng.

Hôm nay, ngày...tháng...năm... tại (tên địa điểm hủy vắc-xin):

Hội đồng hủy vắc-xin được thành lập theo quyết định số.... ngày ...tháng...năm... của gồm có:

- 1
- 2
- 3

đã chứng kiến và tiến hành hủy các vắc-xin sau:

STT	Tên vắc-xin, nồng độ, hàm lượng	Số lô	Tên đơn vị sản xuất	Số lượng vắc-xin hủy theo chứng từ	Số vắc-xin thực hủy	Chênh lệch (*)	Ghi chú

((*) Nếu có chênh lệch giữa số vắc-xin thực hủy và số lượng vắc-xin hủy theo chứng từ thì phải giải trình lý do)

Phương thức hủy:

.....

Biên bản hủy vắc-xin báo cáo lên

Biên bản này lập thành..... bản, mỗi bên giữ 01 bản, gửi báo cáo..... bản

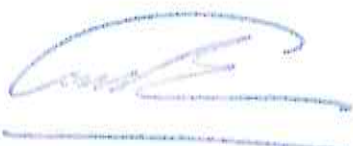
Các thành viên tham gia hủy vắc-xin
(ký tên, ghi rõ họ tên, chức danh)

Chủ tịch Hội đồng hủy vắc-xin
(ký tên, ghi rõ họ tên)

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> KIỂM SOÁT MỖI MỌT, CÔN TRÙNG & CÁC LOẠI GẠM NHẦM TRONG KHO	Mã số	05-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/1

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.....	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
4.1. Định nghĩa.....	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt.....	2
5. TRÁCH NHIỆM	2
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH.....	2
7. HỒ SƠ	4

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GĐ Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GĐ Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	 CT HĐQT Nguyễn Bạch Điệp

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> KIỂM SOÁT MỖI MỌT, CÔN TRÙNG & CÁC LOẠI GẶM NHÂM TRONG KHO	Mã số	05-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/1

1. MỤC ĐÍCH

- Ngăn ngừa, loại trừ các điều kiện phát sinh phát triển mối mọt, côn trùng, các loài gặm nhấm trong kho.
- Kịp thời phát hiện cách ly, xử lý các hàng hóa hư hỏng không để lây nhiễm chéo.
- Đảm bảo chất lượng hàng hóa trong quá trình lưu kho.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các kho bảo quản vắc-xin tại đơn vị kể cả kho lạnh, tủ lạnh, tủ phòng tiêm.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

Không có

4.2. Các từ ngữ viết tắt

CSVC	: Cơ sở vật chất
------	------------------

5. TRÁCH NHIỆM

Ban mua hàng & CSVC, điều dưỡng, hành chính, NV kho: có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo đúng Quy trình này.

Quản lý TT tiêm chủng/Thủ kho: có trách nhiệm đảm bảo quy định này được thực hiện nghiêm túc trong bộ phận và cung cấp đầy đủ nguồn lực cần thiết để thực hiện các yêu cầu của Quy trình này.

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> KIỂM SOÁT MỖI MỌT, CÔN TRÙNG & CÁC LOẠI GẠM NHĂM TRONG KHO	Mã số	05-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

Bước thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
1. Đảm bảo về cơ sở vật chất kho	Ban mua hàng và CSVC	Yêu cầu trong thiết kế: - Nền và tường phải phẳng, nhẵn để dễ làm vệ sinh và sát khuẩn khi cần. - Nền, tường, trần không có khe hở, vết nứt vì đó là nơi tích tụ bụi và trú ẩn của mối, mọt, côn trùng, chuột, bọ. - Nền phải đủ cao và được xử lý thích hợp chống ẩm, chống thấm. - Hợp đồng với công ty xử lý mối mọt có chuyên môn.	Đảm bảo kho sạch sẽ, không có côn trùng, mối mọt
2. Các biện pháp phòng ngừa	Điều dưỡng/ Thủ kho/NV kho	- Đối với các loài gặm nhấm: Đặt bẫy tại các khu vực có nguy cơ bị xâm nhập như cửa ra vào - Đối với mối mọt, nấm mốc: Thực hiện phòng chống mối mọt định kỳ theo hợp đồng với các công ty xử lý mối mọt có chuyên môn. - Không ăn uống hoặc để thức ăn trong kho. - Thường xuyên kiểm tra kho, dọn quang sạch sẽ trong kho và khu vực xung quanh kho.	Đảm bảo kho sạch sẽ, không có côn trùng, mối mọt
3. Các biện pháp xử lý	Điều dưỡng, Thủ kho, NV kho, NCC dịch vụ	- Khi phát hiện có mối, mọt, côn trùng, chuột, bọ: báo ngay cho Phòng Hành chính xử lý kịp thời (phun thuốc diệt côn trùng, đặt bẫy chuột, mời công ty diệt mối đến xử lý...) - Chỉ xịt thuốc diệt côn trùng khi tất cả hàng hóa đang ở tình trạng “kín”.	Đảm bảo kho sạch sẽ, không có côn trùng, mối mọt

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỖI MỌT, CÔN TRÙNG & CÁC LOẠI GẠM NHĂM TRONG KHO	Mã số	05-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BII/SĐ	1/1

Bước thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
		- Khi xịt thuốc chú ý tránh nhiễm thuốc vào hàng hóa: + Cách ly ngay hàng hóa bị mối mọt, côn trùng, chuột bọ xâm nhập trong khu vực biệt trữ chờ xử lý. Thực hiện xử lý hàng hóa không đảm bảo chất lượng theo quy trình biệt trữ. + Tất cả các hoạt động liên quan đến việc theo dõi và xử lý mối mọt, côn trùng, chuột bọ đều phải được ghi chép lại và lưu trữ hồ sơ.	

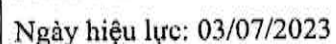
7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	BP chịu trách nhiệm lưu giữ	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Bảng theo dõi diệt côn trùng, mối mọt, chuột bọ	06-BM/QLK/HDCV/FRT.VX	Điều dưỡng/Kho	Bản cứng	2 năm

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỖI MỌT, CÔN TRỪNG & CÁC LOẠI GẠM NHẮM TRONG KHO	Mã số	05-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/1

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người sửa đổi	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực



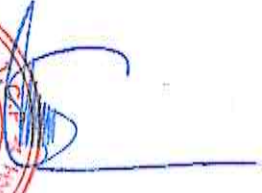
Đĩa chi:

[illegible]

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
4.1. Định nghĩa	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt	2
5. TRÁCH NHIỆM	2
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH	2
6.1. Nguyên tắc vệ sinh	3
6.2. Dụng cụ và chất vệ sinh	3
6.3. Phương pháp thực hiện	4
6.4. Tần suất vệ sinh	5

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
	 	
GD Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GD Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HĐQT Nguyễn Bạch Diệp

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

1. MỤC ĐÍCH

Qui định nguyên tắc làm vệ sinh kho nhằm đảm bảo môi trường vệ sinh luôn đạt yêu cầu và không xảy ra ô nhiễm chéo.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Toàn bộ hệ thống kho lạnh, các thiết bị bảo quản trong kho lạnh thuộc hệ thống tiêm chủng Long Châu.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư 34/2018/TT-BYT, ngày 12 tháng 11 năm 2018. Thông tư quy định về hoạt động tiêm chủng.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

3.1. Định nghĩa

- *Làm sạch* là quá trình sử dụng biện pháp cơ học để làm sạch những tác nhân nhiễm khuẩn và chất hữu cơ bám trên những dụng cụ mà không nhất thiết phải tiêu diệt được hết tác nhân nhiễm khuẩn. Quá trình làm sạch là một bước bắt buộc phải thực hiện trước khi thực hiện quá trình khử khuẩn, tiệt khuẩn tiếp theo. Làm sạch ban đầu tốt sẽ giúp cho hiệu quả việc khử khuẩn, tiệt khuẩn được tối ưu.

3.2. Các từ ngữ viết tắt

Từ ngữ viết tắt	Giải nghĩa
KK	: Khử khuẩn
NV	: Nhân viên

5. TRÁCH NHIỆM

- Nhân viên kho, Nhà cung cấp dịch vụ vệ sinh chịu trách nhiệm vệ sinh
- Trưởng bộ phận có trách nhiệm hướng dẫn nhân viên thực hiện đúng qui định trong quy trình này

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

6.1 Dụng cụ và chất vệ sinh:

6.2.1 Dụng cụ:

STT	Dụng cụ
1.	Xe đẩy
2.	Xô đựng nước, xô chứa dung dịch chất tẩy rửa vệ sinh
3.	Cây lau tường trần, cây lau nhà
4.	Chổi (chỉ sử dụng khi quét các khu vực ngoài kho)
5.	Khăn lau
6.	Bàn chải

6.2.2 Hóa chất:

STT	Chất tẩy rửa	Cách pha
1.	Dung dịch Surfanios 0.25%/ Dung dịch Natri Hypoclorid/ Dung dịch Cloramin B 0.5%	Hướng dẫn đính kèm
2.	Cồn 70°C	
3.	Nước sinh hoạt	

6.2 Tần suất vệ sinh:

Chu kỳ	Tần suất	Đối tượng
Hàng ngày	1 lần	Bên trong kho và bên ngoài cửa kho: Quét và lau nền kho, tay nắm cửa.
	1 lần	Thu gom rác
Hàng tuần	1 lần	Lau bên ngoài tủ làm đông đá gel
	1 lần	Lau pallet nhựa, bảng tên vắc xin
	1 lần	Lau các tầng kệ, thùng lạnh, bàn dán nhãn
Hàng tháng	1 lần	Vệ sinh vách panel, trần, tường.

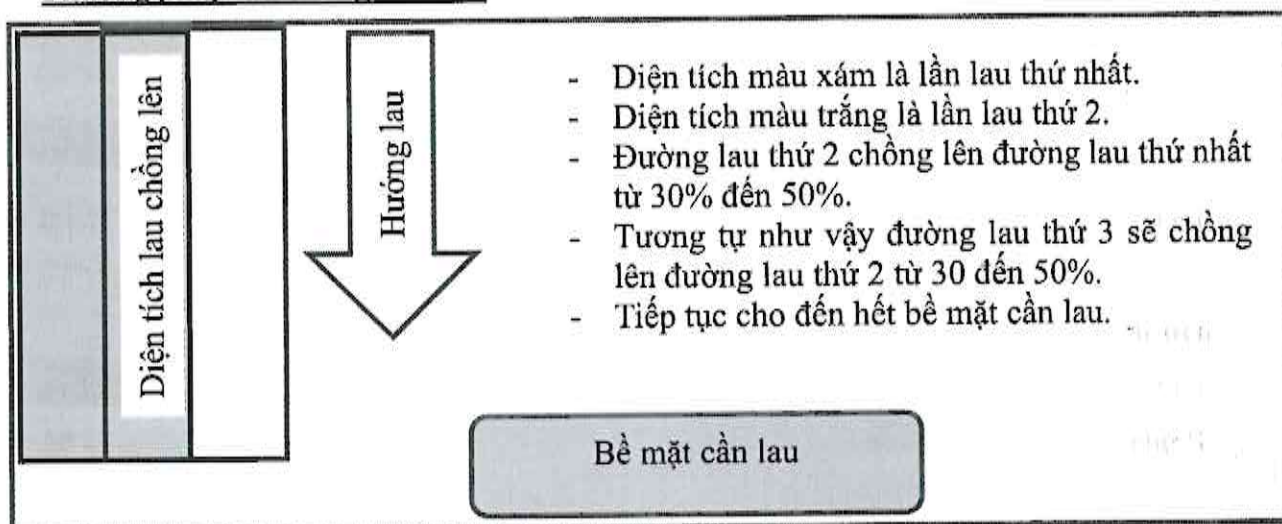
 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

	1 lần	Lau cửa kho, bình chữa cháy, bảng biểu nội quy, an toàn ra vào kho ...
	1 lần	Tủ làm đông đá gel: xả băng và lau sạch
	1 lần	Rèm nhựa

6.3. Nguyên tắc vệ sinh:

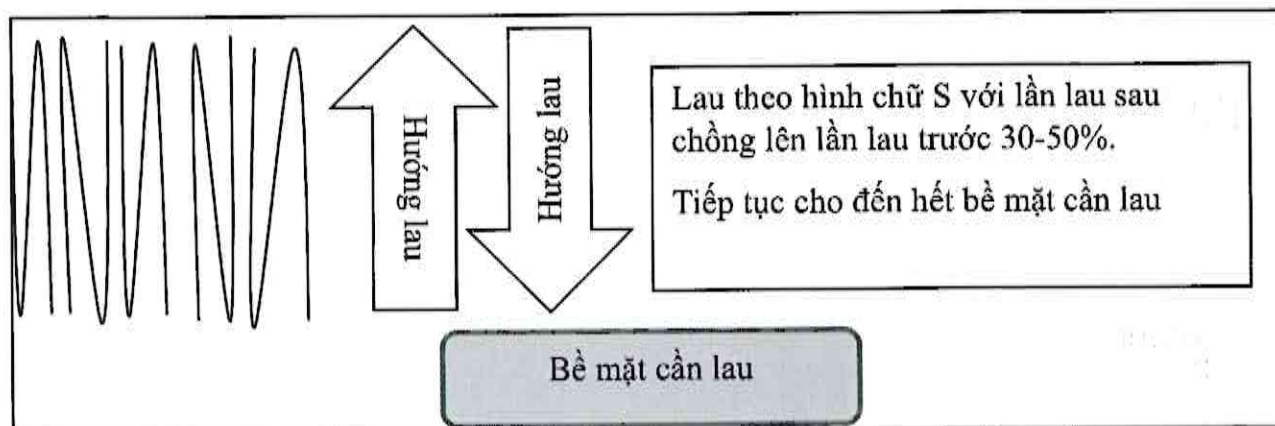
- Khi vệ sinh trong kho, không được mở cửa kho trong thời gian làm vệ sinh để tránh tăng nhiệt độ bên trong kho lạnh.
- Thao tác lau vệ sinh phải được thực hiện theo nguyên tắc 1 chiều, theo trình tự từ trên xuống dưới và từ trong ra ngoài để đảm bảo không gây ô nhiễm trở lại các vùng đã vệ sinh.
- Vệ sinh sàn có thể áp dụng phương pháp lau chông 1 chiều hay phương pháp lau chữ S. Vệ sinh cho các bề mặt không phải là sàn nhà áp dụng phương pháp lau chông 1 chiều.

Phương pháp lau chông 1 chiều:



 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

Phương pháp lau chữ S:



- Công tác vệ sinh phải được ghi chép vào **Bảng theo dõi vệ sinh Kho và thiết bị bảo quản**
- Nhân viên vệ sinh có trách nhiệm luôn luôn chuẩn bị sẵn các vật dụng vệ sinh: xe đẩy vệ sinh, khăn lau chuyên dùng, chất tẩy rửa, xà phòng để rửa tay.
- Thu gom các bao rác, sắp xếp rác thải trật tự, đúng khu vực qui định.

6.3 Phương pháp thực hiện:

6.3.1 Phương pháp vệ sinh:

Đối tượng	Phương pháp thực hiện	Hóa chất vệ sinh
Nền/ sàn kho	- Dùng chổi không bụi làm sạch toàn bộ các góc ngách, chân kệ, gầm kệ. - Lau nền nhà bằng cây lau nhà: Sử dụng 2 xô: 1 xô chứa nước sạch và 1 xô chứa dung dịch hóa chất để vệ sinh. Thường xuyên xả cây lau nhà luân phiên trong xô nước sạch rồi đến xô chứa dung dịch vệ sinh. Nước và dung dịch vệ sinh phải được thay đổi thường xuyên khi thấy dơ. - Để khô tự nhiên.	Surfanios/ Cloramin B/ Dung dịch Natri Hypoclorid sử dụng luân phiên hàng tuần

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

Đối tượng	Phương pháp thực hiện	Hóa chất vệ sinh
Cửa ra vào	- Lau với cây lau tường trần hoặc khăn chuyên dụng. Dùng 1 xô nước. Lấy cây lau hoặc khăn chuyên dùng nhúng nước trong xô “sạch”, vắt ráo, lau sạch bụi bám trên bề mặt cần lau. Sau mỗi lần lau, xả lại cây lau, khăn trong xô nước “xả” rồi đến xô nước sạch. Tiếp tục cho đến khi lau hết bề mặt cần lau. → Thực hiện lặp lại 2 lần các thao tác trên. <u>Lưu ý:</u> Nước trong xô phải được thay thường xuyên nếu thấy dơ. - Để khô tự nhiên.	Nước sạch
Tường, vách, trần	- Dùng thang/ghế nhôm để đứng. - Lau tường, vách, trần với cây lau chuyên dụng. - Lần 1: Dùng 1 xô nước. Lấy cây lau nhúng nước trong xô “sạch”, vắt ráo, lau sạch bụi bám trên bề mặt cần lau. Sau mỗi lần lau, xả lại cây lau, khăn trong xô nước “xả” rồi đến xô nước sạch. Tiếp tục cho đến khi lau hết bề mặt cần lau. Thay nước khi nước bắt đầu dơ bẩn. - Lần 2: Dùng 1 xô nước & 1 xô đựng dung dịch chất tẩy rửa. Nhúng cây lau nhà, khăn vào xô đựng dịch vệ sinh, vắt ráo, lau bề mặt cần lau. Sau mỗi lần lau, xả lại cây lau, khăn trong xô nước rồi đến xô đựng dịch vệ sinh. Tiếp tục cho đến khi lau hết bề mặt cần lau. - Lần 3: lặp lại thao tác lần 1	Surfanios/ Cloramin B sử dụng luân phiên hàng tuần

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BII/SĐ	1/0

Đối tượng	Phương pháp thực hiện	Hóa chất vệ sinh
	<u>Lưu ý:</u> Nước hoặc dung dịch vệ sinh trong xô phải được thay thường xuyên nếu thấy dơ. 3. Để khô tự nhiên.	
Kệ chứa hàng, tay nắm cửa, bình chữa cháy, pallet nhựa, thùng lạnh, bảng tên vắc xin...	1. Lau sơ bằng khăn hoặc hút bụi nếu cần. 2. Lau lại lần 2 bằng khăn ướt sạch. 3. Để khô tự nhiên.	Nước/ Cồn 70°C
Rèm nhựa	Lau sạch bằng khăn thấm nước hoặc cồn 70°C	Nước/ Cồn 70°C
Tủ đông	Vệ sinh bên trong: Trước khi vệ sinh bên trong đảm bảo tủ đông trống, không còn đá gel sử dụng được. Ngắt điện và rút dây nguồn ra đảm bảo thiết bị không còn nguồn điện Mở nắp tủ để xả đông (thời gian xả đông từ 48 – 72 giờ) Sau khi tuyết tan, dùng khăn sạch nhúng nước, vắt ráo lau sạch mặt trong của tủ đông cùng với các chi tiết bằng chất dẻo bên trong tủ, lau từ trên xuống dưới sau đó lau đáy tủ, xả khăn sạch lau lại lần nữa.	Nước

 SPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> VỆ SINH KHO	Mã số	04-QT/VS/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

Đối tượng	Phương pháp thực hiện	Hóa chất vệ sinh
	Dùng một khăn sạch khô khác lau lại bên trong tủ cho khô hẳn. Vệ sinh bên ngoài: Dùng khăn sạch nhúng nước và vắt ráo lau cho sạch bụi bẩn bên ngoài tủ, trường hợp bên ngoài tủ quá bẩn không thể lau bằng nước thì dùng chất tẩy rửa nhẹ để lau (tránh dùng các chất tẩy rửa mạnh như xà phòng, xăng dầu sẽ làm hư hại lớp sơn và các bộ phận bằng nhựa của tủ) Dùng một khăn sạch khác lau lại cho đến khi sạch, lau từ trên xuống dưới Lau sạch gầm tủ, chân tủ, dây điện đảm bảo khô thoáng chống han gỉ và chuột bọ Chú ý: Sau khi lau sạch trong và ngoài tủ phải lau khô ở khe rãnh và mở cửa tủ từ 30 – 40 phút cho thông thoáng sau đó mới cắm điện và sử dụng lại Kiểm tra dây nguồn đã được cắm trở lại vào ổ chắc chắn Kiểm tra xem dây nguồn có bị xoắn vặn hay hư hại gì không	



QUY TRÌNH
VỆ SINH KHO

Mã số	
-------	--

04-QT/VS/HDCV/FRT.VX

Ngày hiệu lực

03/07/2023

Lần BH/SD

1/0

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]